

## DECIZIA

Nr. 8 din 10.09.2021

### privind constituirea Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in invatamant

#### Având în vedere:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5447/31.08.2020;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 69/2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2013;
- Ordonanță de urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- Ordonanța de urgență nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 10.09.2021
- Regulamentul Intern de Organizare si Functionare CEAC
- Strategia de dezvoltare CEAC (pe perioada de aplicare a PDI-ului)

#### În temeiul:

- Legea nr. 1/ 2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

**Ca urmare a Deciziei nr. 1 din 01.09.2021, emisa de managerul SC Gradinita cu Program  
Prelungit si Semi-Internat Panda, cu avizul ISJ Ilfov,  
directorul Gradinitei Panda  
DECIDE:**

**Art.1.** In anul scolar 2021-2022, la nivelul Gradinitei Panda, se constituie **Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in invatamant**, cu urmatoarea componenta:

- Olteanu Elena - responsabil;
- Ion Pandele - Reprezentant al societatii
- Cazan Andreea - Director Gradinita
- Baron Stela – profesor inv. prescolar
- Romanescu Constantin - Reprezentant al Consiliului local
- Enache Adelina - Reprezentant al parintilor

**Art.2.** Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își vor desfășura activitatea conform legislației în vigoare și atribuțiilor din Anexa 1.

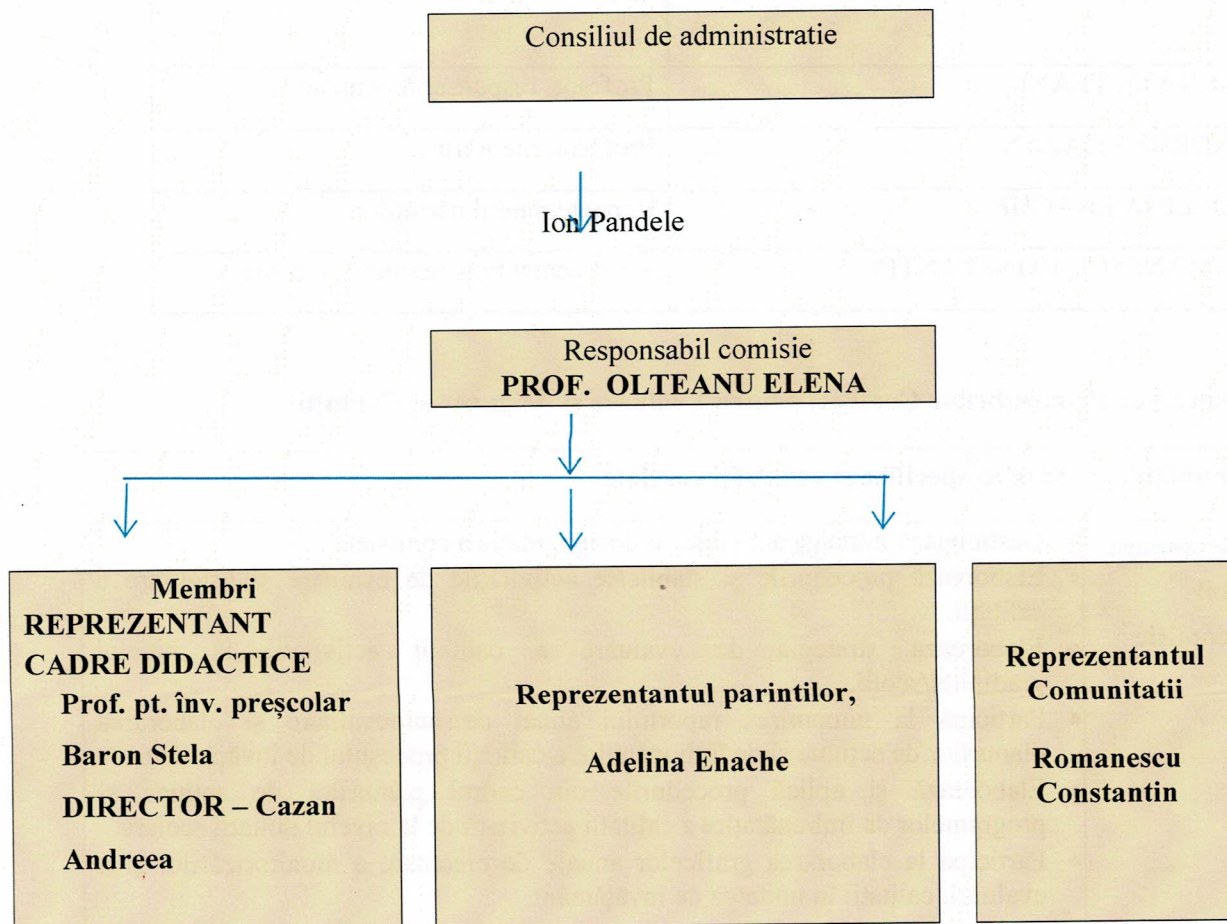
**Art. 3.** Secretariatul unității de învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate mai sus.

**DIRECTOR,**

**CAZAN ANDREEA**

*A. Cazan*

## ORGANIGRAMA COMISIEI CEAC



## Anexa 2

### Componența și sarcinile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Nr. Crt.	Numele si prenumele membrului din comisie	Roluri specifice
1.	ELENA OLTEANU	Profesor, responsabil comisie
2.	ANDREEA CAZAN	Profesor, membru
3.	ADELINA ENACHE	Reprezentantul părinților
4.	ROMANESCU CONSTANTIN	Reprezentantul Comunității locale

### Sarcini specifice ale membrilor Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității

Nr. Crt	Funcția	Sarcini specifice și activități corelate
1.	<b>Responsabil comisie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionează întreaga activitate și documentație a comisiei.</li> <li>• Elaborează procedurile și stabilește activitățile de evaluare și asigurare a calității.</li> <li>• Elaborează strategia de evaluare a calitatii activitatii la nivelul gradinitei/scolii.</li> <li>• Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.</li> <li>• Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire a calitatii activitatii de la nivelul unitatii scolare.</li> <li>• Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării calitatii în unitatea de învățământ.</li> <li>• Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei.</li> <li>• Elaborează fișa de evaluare a materialelor și dovezilor.</li> <li>• Urmărește creșterea calitatii pregătirii cadrelor didactice/ a demersului didactic, prin monitorizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice.</li> <li>• Evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță.</li> <li>• Ține la zi baza de date specifică CEAC.</li> <li>• Participă la întocmirea politicilor educationale și concordantei dintre tintele cuprinse în PDI și obiectivele strategiei de evaluare a calitatii de la nivelul unitatii.</li> <li>• Evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță.</li> </ul>
2.	<b>Membri:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la gestionarea dovezilor .</li> <li>• Elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei .</li> <li>• Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale comisiei.</li> <li>• Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității comisiei</li> <li>• Realizează legătura cu activitatea comisiei metodice, în vederea realizării progresului școlar, prin elaborarea de planuri de ameliorare și monitorizare a aplicării acestora</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate</li> <li>• Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității</li> <li>• Intocmeste procesele verbale ale sedintelor comisiei</li> <li>• Intocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive</li> <li>• Participă la intocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei</li> <li>• Colectează dovezi pentru intocmirea raportului de autoevaluare</li> <li>• Intocmește rapoarte, note de constatare și propune măsuri corective și preventive;</li> <li>• Participă la intocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;</li> </ul>
3.	<b>Reprezentantul părinților</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la stabilirea procedurilor la nivelul unitatii care se refera la legatura gradinitei/scolii cu parintii, consilierea si educarea psiho-pedagogica a parintilor la circulatia informatiei la nivelul unitatii</li> <li>• Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță specifici activitatii in unitatea de invatamant</li> <li>• Contribuie la raspandirea/cunoasterea ofertei educationale a gradinitei /scolii in randul parintilor punand accent pe calitatea demersului didactic practicat in gradinita/scoala.</li> <li>• Monitorizeaza calitatea activitatilor extracurriculare</li> <li>• Se implica in cresterea calitatii activitatii comisiei de management artistic de la nivelul unitatii prin atragerea parintilor care prin pregatirea lor pot sprijini aceasta activitate</li> <li>• Colectează dovezi pentru intocmirea raportului de autoevaluare.</li> <li>• Contribuie la reactualizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității</li> <li>• Elaboreaza chestionare de satisfactie si fise de lucru ale comisiei pe domeniile de care raspunde</li> </ul>
4.	<b>Reprezentantul Comunitatii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și comunitatea locala</li> <li>• Contribuie la raspandirea/cunoasterea ofertei educationale a gradinitei/scolii in randul comunitatii punand accent pe calitatea demersului didactic practicat in gradinita</li> <li>• Monitorizeaza calitatea activitatilor de parteneriat</li> <li>• Colectează dovezi pentru intocmirea raportului de autoevaluare</li> <li>• Contribuie la reactualizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității pe domeniul de care rapunde</li> <li>• Elaboreaza chestionare de satisfactie si fise de lucru ale comisiei pe domeniile de care raspunde</li> <li>• Sprijina comisia pentru programe si proiecte educative / proiecte internationale si comisia pentru promovarea imaginii unitatii de invatamant/marketing educational in cresterea calitatii activitatilor in cadrul comunitatii locale</li> <li>• Contribuie la elaborarea procedurilor specifice domeniului de care raspunde</li> </ul>

### ANEXA NR. 3

#### Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 12;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

#### Activitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- CEAC definește în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității și urmărește respectarea acestora în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, ținând seama de părțile interesate (părinți, cadre didactice, angajator, autorități).
- CEAC verifică preliminar documentele unității de învățământ la începutul anului școlar și formulează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- CEAC elaborează un plan anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan care se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- membrii CEAC desfășoară activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- CEAC realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar precedent și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);
- CEAC prezintă partea a III-a din raportul anual de evaluare internă a calității cadrelor didactice în Consiliul profesoral și părinților în cadrul ședințelor cu părinții.
- CEAC propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea de învățământ;

#### Instrumentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- Fișe și alte instrumente de autoreevaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Diferite tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educațională: naționale, regionale;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici.

DIRECTOR,

CAZAN ANDREEA

*A. Cazan*