

Nr. 2706 din 19.07.2021
Prezentat, dezbătut și validat în CP din 14.10.2021
Aprobat în CA din 15.10.2021

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI GRĂDINIȚA "PANDA" AN ȘCOLAR 2020 - 2021

BUFTEA, JUD. ILFOV

Anul școlar 2020 - 2021 a avut ca obiectiv optimizarea și adaptarea managementului grădiniței la provocările/cerințele specifice contextului social, cu accent pe durata desfășurării activităților în perioada stării de alertă/urgență, aspect care s-a reflectat în proiectarea documentelor manageriale și aplicarea acestora.

În proiectarea activității manageriale s-au avut în vedere exigențele impuse de continua mișcare a particularităților specifice nivelului unității, finalizarea implementării standardelor de calitate, a standardelor SCIM conform O.M. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 28 august 2020, Ordin nr. 5.487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 1.494), publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.804/01.09.2020, Ordin nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 827 din 9 septembrie 2020, Ordin nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, publicat în Monitorul Oficial nr. 837 din 11.09.2020, Ordin nr. 5.972/8.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 1047 din 9 noiembrie 2020, Ordin nr. 6.122/7.12.2020 privind modificarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.972/2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în: Monitorul oficial nr. 1194 din 8 decembrie 2020.

S-a pus accent, la nivelul unității, pe elaborarea documentelor de diagnoză de către toate compartimentele și comisiile în vederea cunoașterii realității existente, a punctelor tari și slabe, a asumării acestora pentru ca documentele de diagnoză elaborate pentru anul școlar în curs să contribuie la creșterea calității activității manageriale și să influențeze pozitiv activitatea educațională.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare, dar și pe măsurile impuse ca urmare a instaurării Situației de Urgență și a suspendării, cursurilor, a obligativității desfășurării activităților didactice, generate de pandemia Covid 19 .

I. CAPACITATE INSTITUTIONALA

Date de identificare a grădiniței:

Grădinița "Panda" este o unitate de învățământ particular, situată în str. Aleea Școlii, nr. 1, Buftea, județul Ilfov.

Niveluri de învățământ:

Grădinița "Panda" are personalitate juridică, fiind acreditată prin O.M. Nr. 4016/28.06.2013.

Efective de copii la începutul semestrului și/ sau anului școlar și la sfârșitul semestrului și/sau anului școlar

La începutul anului școlar, unitatea noastră a îndeplinit parțial proiectul planului de școlarizare propus cu două grupe mici, o grupă mijlocie și o grupă mare, luându-se măsuri de radiere a grupelor necompletate, respectiv o grupa mica. La începutul anului școlar, dar și parcursul semestrului I, unde a fost cazul, în cadrul aplicației informatice SIIR, au fost asociați preșcolarii pe grupe, au fost introduși copii nou veniți, și s-au soluționat transferurile pentru cei veniți/ plecați. De asemenea a fost introdus Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021- 2022.

Pe parcursul semestrului al II -lea, au fost introduși copii nou veniți, și s-au soluționat transferurile pentru cei veniți/ plecați.

Efective de preșcolari la începutul semestrului I și/sau anului școlar și la sfârșitul semestrului II și/sau anului școlar :

- a) la nivelul preșcolar la începutul anului școlar au fost înscriși 76 de copii, s-au retras 12 și s-au înscris 0 copii, la sfârșitul semestrului fiind 64 de preșcolari.
b) la începutul semestrului II au fost înscriși 64 de copii, au plecat 0 și s-au înscris 0 copii, la sfârșitul anului școlar fiind 64 de preșcolari.

4. **Nr. grupe pe nivele de învățământ:**

Grădinița "Panda" funcționează cu :

- 1 grupă mică de nivel preșcolar cu program prelungit
- 1 grupă mijlocie de nivel preșcolar cu program prelungit
- 1 grupă mare de nivel preșcolar cu program prelungit

5. **Resurse Umane:**

S-a continuat aplicarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane, anexă a PDI-ului, cu accent în semestrul al II-lea pe eficientizarea activității managementului resursei umane în contextul pandemiei. Strategia se referă atât la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, cât și la perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic. În ceea ce privește dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, s-a avut în vedere accentuarea competențelor specifice în conformitate cu cerințele noii legislații, pentru perioada septembrie 2020-februarie 2021.

În acest sens, tot personalul didactic a parcurs cursuri de formare on-line în domeniul dezvoltării competențelor digitale, cursuri interne sau oferite de către ISJI, CCD, alți furnizori de formare profesională certificați. Personalul administrativ a participat la sesiuni de formare în vederea utilizării tehnologiilor digitale pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu părinții, personalul și colaboratorii. Întreg personalul nedidactic a luat parte la instruire internă privind măsurile igienico-sanitare special impuse de contextul pandemic.

A fost revizuită organigrama **Grădiniței "Panda"** pentru anul școlar 2020 - 2021. Organigrama pentru anul școlar în curs cuprinde, în cadrul compartimentului administrativ următoarele tipuri de activitate:

- Secretariat;
- Medic / asistent medical/ cabinet medical;
- Psiholog/consilier psihopedagog
- Personal didactic auxiliar (secretar, administrator de patrimoniu)
- Personal întreținere (îngrijitoare copii, îngrijitoare clădiri)
- Oficiu bucătărie (bucătar).

Activitatea acestor structuri administrative s-a desfășurat în conformitate cu cerințele ROFUIP aprobate prin OMENCTS NR.5079/2016 completat prin OM 3027/2018 și fișele de post au fost actualizate și revizuite cu privire la atribuțiile ce au revenit raportate la cerințele legislației specific pandemiei Covid-19. Conducerea unității a monitorizat permanent calitatea activității acestor compartimente, conform standardelor și cerințelor legislației presupuse de contextul social pandemic.

Am respectat măsurile impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR) si de Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale in cadrul activitatilor specifice desfasurate de autoritatile de aplicare a legii.

De asemenea, am revizuit **Fișa cadru de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice** conform OM nr.4247/13.05.2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OM nr. 6143/2011, care prevede ca în situații excepționale, calendarul de evaluare, fișele postului și fișele de autoevaluare operaționalizate/individualizate pot fi modificate în cursul anului școlar.

Grădinița “Panda” are un număr de 16 angajați , după cum urmează :

- a) personal de conducere: 1 director unitate, pensionar, gradul I, având specialitatea educatoare
- b) personal didactic în număr de 5 din care: 5 titulari (3 debutanți, 1 grad II, 1 grad I)
- c) personal didactic auxiliar în număr de 2 din care: 1 secretar, 1 administrator financiar
- d) personal nedidactic în număr de 10 din care: 1 asistent medical, 5 îngrijitor copii, 1 îngrijitor clădiri, 2 lucrători bucătărie, 1 paznic.

Pe baza graficului existent s-a desfășurat activitatea de evaluare a personalului angajat, în vederea acordării calificativului anual, după cum urmează:

- a) Personal nedidactic. Evaluarea s-a realizat în decembrie – ianuarie, acordându-se calificativele corespunzătoare punctajului obținut, aprobate în CA din 16.01.2021. Nu au existat contestații și s-au adus la cunoștință sub semnătură, calificativele și punctajul obținut.

- b) Personalul didactic și didactic-auxiliar și-a completat fișa de autoevaluare. Activitatea lor a fost dezbătută și apreciată în Subcomisia metodică, conform graficului existent, iar pe baza acestora și a raportului de evaluare, Consiliul de Administrație din 12.09.2020, a definitivat punctajul și aprobat calificativul final. Nu au existat contestații și s-au adus la cunoștință sub semnătură, calificativele și punctajul obținut.

Activitatea de dezvoltare profesională s-a realizat în special prin activitățile de la nivelul Subcomisiei Metodice, prin participarea la training-urile interne.

Pentru eficientizarea procesului didactic și introducerea unor noi abordări în activitatea didactică, cadrele didactice ale unității au participat la cursuri de comunicare și predare on-line, desfășurate de CCD și alți furnizori, în vederea eficientizării activității de management educațional în contextul învățării la distanță presupuse de situația pandemică debutată începând cu luna martie.

Astfel, personalul gradinței a fost motivat să se implice în ridicarea nivelului profesional prin implicarea în diverse programe de formare continuă:

Cazan Andreea-Elena -*Cum ne antrenăm parentingul apreciativ*, curs organizat de Asociația Holtis

-*Introducere în specificul logopediei*, curs organizat de ADIPCA Buftea

-participarea la conferința internațională „ O sansa pentru copii cu CES”

-participarea la workshop-ul de diseminare a proiectului „Promovarea egalității de șanse în educație prin activități inovatoare”

Olteanu Elena - *Introducere în specificul logopediei*, curs organizat de ADIPCA Buftea

-participarea la webinarul practic cu tematica „Platforma ARACIP-completare cadre”

Serbanica Anisoara - *Introducere în specificul logopediei*, curs organizat de ADIPCA Buftea

Baza materială:

Spații

La nivelul unității există următoarele spații:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de grupă	5
2.	Biblioteca/cabinet metodic	1

3.	Cabinete (medical, consiliere psihologică)	1
4.	Sala de sport	1
5.	Sală pentru servit masă	1
6.	Bucătărie/oficiu	1
7.	Baie	1
8.	Spații sanitare	1
9.	Spațiu destinat echipei manageriale/secretariat	1
10.	Spații administrative	1
11.	Vestiar	1
12.	Oficiu angajați	1

Grădinița funcționează cu program prelungit, durata activităților didactice fiind cuprinsă între 15 - 35 de minute, în funcție de grupa de vârstă a preșcolarilor. În contextul presupus de **Ordonanța nr. 4135/21.04.2020 cu privire la aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on line, în sensul obligativității continuării cursurilor online până la sfârșitul anului școlar și încheierea situației școlare**, durata și periodicitatea activităților derulate on-line au fost adaptate vârstei și specificului fiecărei grupe de vârstă în parte.

Existența spațiilor de mai sus ne permite să susținem că:

- numărul sălilor de grupă și al cabinetelor corespunde cifrei de școlarizare propuse pentru anul școlar în curs;
- toate spațiile școlare sunt ușor de localizat și accesibile pentru toți copiii;
- dotarea spațiilor existente corespunde normativelor de dotare pentru nivelul preșcolar;
- spațiile auxiliare corespund cu activitățile desfășurate la nivelul grădiniței;
- organizarea și dotarea spațiilor administrative este corespunzătoare desfășurării în condiții bune a sarcinilor din fișa postului;
- toate spațiile școlare respectă normele de igienă, norme specifice, conform legislației în vigoare.

b) Dotări

În anul școlar în curs, spațiul destinat sălilor de grupă s-a organizat prin amenajarea acestora în conformitate cu normativele emise de Ministerul Educației și Cercetării. S-au reamenajat holurile, sala de sport, sălile de grupă, biblioteca, locul de joacă exterior.

De remarcat disponibilitatea administratorului SC. GRĂDINIȚA CU PP ȘI S-I PANDA SRL, a conducerii grădiniței și a serviciului contabilitate, pentru buna gospodărire a fondurilor, în vederea susținerii tuturor activităților desfășurate la nivelul unității:

- procurarea materialelor auxiliare
- continuarea dotării bibliotecii, cu accent pe softuri educaționale digitale
- continuarea dotării centrelor din sălile de grupă și zona de joacă interioară și restructurarea zonei exterioare
- susținerea activităților curente cu materialele solicitate de cadrele didactice, precum și cu resurse pentru învățarea în regim online
- asigurarea logisticii presupuse de legislația specifică perioadei suspendării cursurilor fizice, prin achiziționarea de abonamente/licențe pentru platformele utilizate începând cu derularea activităților educative, administrative și manageriale în regim online
- continuarea completării spațiilor de joacă și joc de rol cu aparatură
- grija pentru creșterea calității spațiului ambiental (decorarea holurilor, sălilor, cabinetelor și întreținerea spațiului verde)

În organizarea pe Centre a spațiului educativ, profesorul pentru învățământ preșcolar a continuat să asigure: securitatea și protecția copiilor, confortul prin mobilier, canapele-cuburi, pernuțe, existența unui spațiu suficient studiului și întâlnirii cu alți copii dotarea cu materiale inteligibile și interactive poziționarea adecvată a centrelor, respectând reguli specific și adaptarea acestora la mediul online.

II. EFICACITATE EDUCATIONALA

Managementul procesului de predare – învățare – evaluare. Practici, strategii și programe digitale.

a) Și în anul școlar în curs s-a manifestat grija întregului colectiv și îndeosebi din partea conducerii unității pentru existența unui management bazat pe standardele de calitate privind procesul de predare - învățare – evaluare, care reiese din modul în care s-au revizuit și elaborat ca anexă a PDI-ului strategiile: de comunicare, de curriculum, de dezvoltare a activității comisiei metodice, de dezvoltare a domeniului resurse umane, de urmărire a progresului preșcolarilor, prin atingerea comportamentelor pe diferite dimensiuni ale domeniilor de dezvoltare. La începutul anului școlar au fost revizuite Strategia de marketing pentru popularizarea ofertei educaționale și promovarea imaginii și Strategia de dezvoltare a activității Comisiei metodice. Începând cu al doilea semestru, din momentul schimbărilor intervenite în legislație ca urmare a instaurării stării de alertă/urgență și suspendării activităților în regim fizic, atenția managementului și a întregului colectiv a avut în prim plan revizuirea planului managerial, cu accent pe:

- continuarea eficientizării activității managementului în contextul pandemiei
- menținerea eficienței activității cadrelor didactice în sistemul învățământului la distanță, în vederea obținerii de rezultate școlare în rândul copiilor și încheierea anului școlar în bune condiții
- continuarea activității compartimentelor administrative și contabilitate, cu respectarea normelor prevăzute de noua legislație
- continuarea monitorizării și asigurării stării de sănătate a preșcolarilor în perioada suspendării cursurilor
- menținerea unei imagini pozitive a Grădiniței "Panda" în rândul comunității școlare și locale.

Oferta curriculară 2020 - 2021

Având în vedere necesitatea creșterii și menținerii numărului de copii, conducerea grădiniței și întregul colectiv didactic și-a concentrat atenția pe îmbunătățirea ofertei educaționale și pe corelarea acesteia cu cerințele comunității, dar și a normelor prevăzute de noua legislație. S-a revizuit și completat Strategia de comunicare și marketing. S-a monitorizat cu atenție desfășurarea activităților centrate pe dimensiunile domeniilor de dezvoltare din cadrul noului curriculum, a programelor de CDȘ, precum și activitățile incluse în programul de cluburi. Având în vedere timpul lung petrecut de copii la grădiniță, s-a pus accent pe oferirea a cât mai multor activități de relaxare și descoperire a înclinațiilor copiilor. Dat fiind contextul pandemiei, au fost realizate planificări săptămânale cu obiective aferente, cuprinzând activități specifice învățământului la distanță, cu accent pe particularitățile de vârstă ale preșcolarilor.

Pe parcursul anului școlar nu s-au desfășurat opționale CDS.

Popularizarea ofertei educaționale s-a realizat prin:

- organizarea unor acțiuni de promovare a activității grădiniței și a rolului ei în pregătirea copiilor: activități demonstrative, festivaluri, ateliere, concursuri, expoziții, serbări, târguri, târguri de oferte educaționale, apariția în mijloace de informare și pe rețelele de socializare: internet, grădinițe București – site, facebook, instagram;
- oferte promoționale de înscriere la grădiniță;
- promovare outdoor prin totem;
- reactualizarea periodică a site-ului cu informații specifice, înscriere pe site-uri dedicate promovării grădinițelor și școlilor; prezentarea noilor angajați;
- mape/documente de prezentare a grădiniței, pentru părinții care vizitează grădinița, personalizate pentru fiecare tip de vizitator în parte, cu accent pe nevoile discutate;
- realizarea unor scrisori de prezentare a grădiniței adresate unor firme mari;
- susținerea în sistem online în fața părinților de activități demonstrative, în cadrul opționalelor și cluburilor desfășurate în unitate, în vederea popularizării;
- popularizarea activităților desfășurate la nivelul unității în sistem on line: activități educative, concursuri școlare, activități conform programei școlare;
- continuarea în sistem online a înscrierilor și reînscrierilor la grădiniță.

3. Rezultatele învățării

În vederea stimulării progresului școlar, colectivul de cadre didactice al grădiniței a luat următoarele măsuri:

- s-a revizuit și completat strategia privind evoluția performanțelor școlare;
- a organizat cu seriozitate și competență aprecierile/evaluările inițiale, sumative și finale, acestea din urmă fiind adaptate contextului învățării online;
- s-au inventariat greșelile tipice și s-au luat măsuri ameliorative;
- s-a monitorizat de către CEAC aplicarea măsurilor ameliorative;
- s-au dezbătut în cadrul comisiei metodice aspecte teoretice și practice, legate de progresul/regresul școlar, predare diferențiată, cu accent pe comportamentele specifice fiecărei dimensiuni ale domeniilor de dezvoltare, rolul profesorilor de sprijin permanent și mai cu seamă pe parcursul derulării activităților în regim online.
- s-a obținut sprijinul părinților prin educarea acestora în cadrul orelor de consiliere, lectorate cu părinții sau a consultațiilor individuale, desfășurate atât fizic, cât și online în a doua parte a semestrului doi
- desfășurarea activităților pe parcursul semestrului al II-lea raportate la cerințele impuse de pandemia Covid 19, în vederea creșterea calității demersului didactic și înregistrarea progresului școlar
- consolidarea cunoștințelor copiilor, sistematizarea acestora în raport cu cerințele programei școlare/noului curriculum, în condițiile desfășurării procesului de predare-învățare în sistem on-line, printr-o pregătire serioasă a cadrelor didactice

Urmărirea progresului școlar pe parcursul semestrului II a avut în vedere corelarea constatărilor din fișele de progres cu măsurile ameliorative stabilite în urma evaluărilor sumative și rezultatele acestora realizate pe parcursul semestrului I, precum și a observațiilor din cadrul asistentelor la activități, corelate cu planurile de masuri.

În vederea înregistrării progresului școlar, s-au revizuit procedurile existente privind relația, cadru didactic – părinte – copil, cele legate de consiliere școlară, precum și procedura privind observarea predării-învățării-evaluării și monitorizarea evoluției copiilor, cu intervenția la timp acolo unde s-au observat deficiențe și lacune în dezvoltare, fiind solicitat suportul părinților.

4. Frecvența copiilor

S-au realizat „acțiunile de monitorizare și combatere a absenteismului și abandonului școlar”. S-a aplicat Planul de măsuri pentru limitarea absenteismului și abandonului școlar. S-au reamintit articole cu privire la fenomenul de absenteism din cadrul ROFUIP aprobat prin OM nr. 5447/31.08.2020. S-au avut în vedere fragmentele referitoare la modalitățile de reducere și motivare a absențelor. Absențele au fost monitorizate permanent și s-a realizat bilanțul periodic. S-a urmărit dinamica fenomenului, mai cu seamă începând cu situația generată de contextul pandemiei, adaptarea tuturor proceselor de monitorizare și încurajare la mediul online, prin evidența participării copiilor la videoconferințe.

În cadrul grădiniței a existat până în luna noiembrie o frecvență constantă a copiilor, existând absențări doar motivate, ce au fost notate și urmărite zilnic. Începând cu luna noiembrie, când situația generată de pandemie a adus modificări semnificative, ce au presupus participarea la activitățile didactice în sistem online, au existat copii ce nu au putut participa la activitățile propuse sau desfășurate în sistem de video conferință, cauze principale fiind supravegherea de către persoane în vârstă sau fără abilități digitale, hiperactivitatea și refuzul specific vârstei preșcolare.

5. Managementul performanței:

S-a completat PDI-ul cu o strategie care vizează progresul școlar, creșterea rezultatelor școlare cu accent pe legislația existentă în contextul pandemiei. S-a elaborat și aplicat Strategia internă privind urmărirea performanțelor școlare, în mod special în perioada martie-iunie, dat fiind contextul pandemiei.

Au avut loc întâlniri de lucru la nivelul comisiilor implicate (comisia pentru curriculum, comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică).

Începând cu luna noiembrie, au fost modificate tematicile Consiliului Profesor, respectiv ale Consiliului de Administrație, în conformitate cu cerințele legislației existente. S-a monitorizat activitatea comisiilor permanente cu accent pe: comisiile metodice/catedre, CEAC, Comisia pentru dezvoltare profesională, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru monitorizarea frecvenței școlare, Comisia pentru activități educative, ca urmare a situației generate de pandemie covid 19. S-au susținut lecții demonstrative, la nivelul CM, în vederea demonstrării practice a noilor metode care să înlesnească obținerea progresului școlar, inclusiv în perioada desfășurării activităților online/la distanță.

Au fost diversificate activitățile integrate oferite în programul de dimineață cu scopul creșterii nivelului de performanță și numărul copiilor selectați pentru a participa la concursuri școlare.

Au avut loc asistențe sistematice ale directorului, responsabililor CM și CEAC la ore, interesanțe și interevaluări la nivelul acestora, cu accent pe respectarea particularităților regăsite în noul Curriculum și a legislației nou apărute pe tot parcursul anului școlar.

S-a lucrat la completarea cunoștințelor/competențelor câștigate de preșcolari în predare, prin:

- asigurarea pregătirii suplimentare a preșcolarilor atât în cadrul activităților pe domenii de dezvoltare cât și în cadrul diverselor activități desfășurate la cluburile de după-amiază

- Realizarea unor activități diversificate în cadrul programului de după-amiază, precum și în cadrul cluburilor
 - Realizarea unor planificări săptămânale cu obiective aferente, special adaptate perioadei de lucru online
- S-a continuat desfășurarea programelor de pregătire suplimentară prin:
- tratarea diferențiată a preșcolarilor în cadrul activităților din planul cadru și a celor suplimentare;
 - desfășurarea unor activități care să pună copiii în situație de evaluare;
 - verificarea cunoștințelor copiilor în contexte diferite: evaluări parteneriate, evaluări intercolegiale etc.
 - informări/interacțiuni constante, periodice, în variantă electronică a tuturor celor implicați în desfășurarea activităților unității

Pe parcursul semestrului I și II, preșcolarii au participat la următoarele concursuri:

SEM I

1. Proiect internațional "Formidabili", etapa I, desfășurat în noiembrie 2020, organizat de SC ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS.
2. Festivalul județean "Culorile toamnei", editia a XI-a, 2020, organizat de Centru Cultural Buftea.
3. Proiect județean "Magia craciunului", editia I, desfășurat în perioada 10 decembrie 2020, organizat de Gradinita cu P.P Nr.1, Slatina.
4. Proiect județean "Iarna pe ulita", editia I, desfășurat în perioada 20-24 ianuarie 2021, organizat de Primaria Orasului Buftea, prin Centrul Cultural Buftea.

SEM II

1. Proiect județean "Cel mai haios om de zăpadă", desfășurat în ianuarie-februarie 2021, organizat de Grădinița Voinicel, Oraș Chitila, Județul Ilfov;
2. Proiect regional "Sărbători la gura sobei", desfășurat în februarie 2021, organizat de Grădinița "Dumbrava minunilor", București;
3. Proiect interjudețean "Mărțișorul - dar al primăverii", desfășurat în martie 2021, organizat de Liceul Teoretic "David Voniga";
4. Proiect regional "Obiceiuri de Paști!", desfășurat în martie 2021, organizat de Grădinița cu Program Prelungit nr.64, Galați;
5. Proiect județean "A sosit primăvara pe meleagurile noastre", desfășurat în perioada aprilie 2021, organizat de Școala Gimnazială Maneciu, Prahova.

6. Managementul Subcomisiei metodice:

Competența organizatorică. Activitatea metodică-științifică, inspecții școlare (rezultate)

Existența strategiei de dezvoltare a comisiei metodice, a strategiei de dezvoltare profesională ca anexe ale PDI, contribuie la trasarea direcțiilor de dezvoltare, a activității metodice și de dezvoltare profesională continuă, inclusive în perioada de pandemie.

Creșterea calității pregătirii permanente profesionale reprezintă o preocupare constantă a managementului și colectivului de cadre didactice care s-a concretizat în:

- Participarea în procent de peste 95% la activitățile metodice ale comisiei metodice, inclusive în varianta online;
- Organizarea de schimburi de bune practici în ceea ce privește planificarea, proiectarea și evaluarea didactică.

- Dezbateră metodologiei mișcării personalului didactic
- Stabilirea tematicii, a datelor și a mijloacelor de realizare pentru trainingul intern
- Inspectie specială, în vederea obținerii gradului I susținută de către d-na Cazan Andreea, obținând nota 10
- Doamnele educatoare Olteanu Elena și Serbanica Anisoara au susținut inspecțiile pentru examenul de definitivat, obținând nota 10
- Desfasurarea de instruire privind utilizarea platformei de învățare și a aplicației ZOOM
- Participarea la cursuri de predare on-line desfășurate de CCD și alți furnizori

În cadrul subcomisiei metodice, pe parcursul semestrului I și II s-au desfășurat următoarele activități:

SEM.I:

Curriculum:

- Au fost proiectate activitățile prezentei subcomisii: plan operațional al subcomisiei metodice, planificare calendaristică pe sem. I și II, a activităților subcomisiei metodice, planificarea calendaristică a cadrelor didactice, toate activitățile fiind reorganizate și planificate odată cu instalarea stării de alertă/urgență și continuarea procesului didactic în regim online
- Au fost dezbătute și implementate elementele apărute nou în legislație
- Au fost dezbătute și implementate prevederile transmise în cadrul consfățuirilor pentru învățământul preșcolar pe anul școlar 2020 - 2021.
- A fost implementat curriculumul în cadrul unității școlare, ținându-se cont de nevoile copilului, și mai cu seamă în perioada derulării activităților online

a) Dezbateri pe următoarele probleme:

SEM I:

Dezbateri, informări și mese rotunde:,,Prezentarea raportului de activitate a subcomisiei metodice pe anul școlar 2019-2020.Masuri de ameliorare”,
Prezentarea și dezbateră cerințelor ROFUIP din O.M. nr. 5447/31.08.2020; discutarea O.M. nr. 5545/11.09.2020, „Dezbateri privind stabilirea temelor pentru planificarea semestriala a activității subcomisiei metodice pe anul școlar 2020-2021”, „Discutii privind noutățile propuse de ISJ Ilfov în cadrul Consfățuirilor județene pentru derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime”, „Discutarea rezultatelor evaluărilor inițiale, pe nivele de varsta”, Prezentarea „Reperelor metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020”, „Un an școlar altfel-repere și reflecții”- Serisoarea metodică pentru anul școlar 2020-2021,, Metoda „Flipped classrooms”-practici și experiențe de învățare în grădiniță”, „Importanța colaborării dintre grădinița și familie, în condițiile desfășurării activității instructiv educative on-line”, Jocul liber – în contextul respectării cerințelor ordinului comun O.M. 5487/2020, „Analiza activității subcomisiei metodice pe semestrul I”

SEM II:

„Discutarea rezultatelor evaluărilor semestriale, pe nivele de varsta. Masuri de ameliorare”, „ Aplicabilitatea metodelor interactive în grădiniță”, „Verificarea completării *Fiselor pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar* și a *Caietelor de observații și apreciere a dezvoltării copilului preșcolar*”, „Raportul activității subcomisiei metodice pe anul școlar 2019-2020”

b) Referate

-Cazan Andreea- Caracteristicile definitorii ale activităților integrate în grădiniță

- Stima de sine la copii preșcolari

-Ciupeanu Amalia- Cum sa introducem preșcolarii în lumea numerelor și a cifrelor?

-Serbanica Anisoara- Locul și rolul educației outdoor în activitățile educaționale specifice învățământului prescolar (conform noilor norme de distanțare socială)

-Baron Stela- Metode și tehnici de evaluare a copiilor preșcolari utilizate și în cadrul activităților on-line

-Olteanu Elena- Rolul memorizării la vârsta preșcolară mică

c) Activități demonstrative

- Organizarea mediului de învățare și rolul Centrelor de interes
- Contexte și instrumente pentru dezvoltarea gândirii laterale la copilul preșcolar
- Metode interactive de grup
- Metoda proiectelor în învățământul preșcolar

d) Atelier de lucru pe tema:

- Metode interactive de grup

e) Brainstorming:

- Noutăți propuse de ISJI pentru derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime.
- Diseminarea noutăților de la consfățuirile metodice .
- Jocul didactic în activitățile matematice

f) activități de evaluare:

- S-au structurat activitățile de evaluare conform cerințelor evaluărilor inițiale, formative și sumative
- Rezultatele evaluărilor au fost interpretate la nivelul comisiei metodice și în baza concluziilor s-au luat măsuri pentru înlăturarea lipsurilor în vederea înregistrării permanente a progresului școlar, (planuri de intervenție individuale, fișe de progres / regres , monitorizarea planurilor de ameliorare)

g) activități de consiliere pe curriculum:

- consilierea cadrelor didactice pe probleme de aplicare a curriculumului (conținut, proiectare, evaluare) cu accent pe cadrele didactice debutante.

h) asistente/ interasistente

- Cazan Andreea- Activitate demonstrativă: „*Eu spun una, tu spui multe*”-DLC, joc didactic

- Olteanu Elena- Activitate demonstrativă integrată: „*Calatorie în tinutul înghetat*”-DS+DOS

-Serbanica Anisoara- Activitate demonstrativă integrată: „*Trenulețul vesel*” –DLC+DOS (memorizare, activitate practică)

SEM.II:

Curriculum:

- Au fost proiectate activitățile prezentei subcomisii: plan operațional al subcomisiei metodice, planificare calendaristică pe sem. II, a activităților subcomisiei metodice, planificarea calendaristică a cadrelor didactice
- Au fost dezbătute și implementate elementele apărute nou în legislație și mai cu seamă cu accent pe cele presupuse de contextul pandemiei
- Au fost reorganizate conținuturile, ținându-se cont de nevoile copilului în perioada derulării activităților online începând cu luna martie, motiv al situației de pandemie.

a) Dezbateri pe urmatoarele probleme :

- Prezentarea raportului de activitate pe sem.I. Măsuri de ameliorare
- Dezbateră noutăților din domeniul legislației, cu accent pe cele presupuse de pandemia Covid 19;
- Informare privind stadiul completării fișelor pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare și modalitatea de finalizare a acestora în contextual încheierii anului școlar la distanță
- Prezentarea listei auxiliarelor avizate de M.E.N, pentru nivelul preșcolar pentru anul școlar următor.
- Atenția și retenția informațiilor, precum și aprecierea continuă și finală, la nivelul preșcolarilor în mediul online
- Structurarea momentelor unei activități derulate prin intermediul zoom
- Mijloace tehnologice și de suport pentru participarea la activitățile derulate online
- Efectele emoționale, comportamentale și cognitive asupra preșcolarilor în condițiile derulării activităților online

b) Referate :

- Contexte și instrumente pentru dezvoltarea gândirii laterale la copilul preșcolar;
- Ziua multiculturalității. Posibilități și modalități de organizare cu preșcolarii.

- Preșcolarul și activitatea online

c) Activități demonstrative:

- Jocul de rol
- Cartea prietena copiilor! Activitate practică.
- Contexte și instrumente pentru dezvoltarea gândirii laterale la copilul preșcolar.
- Cunoașterea de sine ca precondiție, cale și scop în educație
- Activitatea didactică derulată în mediul online

d) Atelier de lucru pe tema :

- Cartea, lumea basm
- Metode de captare a atenției preșcolarilor în mediul online

e) Brainstorming:

- Evaluarea sumativă a preșcolarilor, în contextul derulării activităților online

f) Activități de evaluare:

- o S-au structurat activitățile de evaluare conform cerințelor evaluărilor inițiale, formative și sumative, cu accent pe evaluarea finală în contextul pandemiei și a derulării activităților online
- o S-au completat fișele pentru aprecierea progresului individual al copilului, având la bază și derularea activităților în sistem online.
- o Rezultatele evaluărilor au fost interpretate la nivelul comisiei metodice și în baza concluziilor s-au consemnat măsuri pentru înlăturarea lipsurilor în vederea înregistrării permanente a progresului școlar (planuri de intervenție individuale, fișe de progres / regres , monitorizarea planurilor de ameliorare) cu accent pe intervalul noiembrie-februarie, când activitățile s-au derulat online, ca măsură impusă de situația pandemiei de covid 19.

g) activitati de consiliere pe curriculum:

- consilierea cadrelor didactice pe probleme de aplicare a curriculumului (continut, proiectare, evaluare) cu accent pe cadrele didactice debutante.

- Formarea cadrelor didactice, în baza analizei de nevoi, privind desfășurarea activităților online.
- h) asistente/ interasistente**
- s-a realizat integral planul propus la nivelul conducerii unității și comisiei decurriculum, plan ce a fost adaptat specificului digital, din momentul hotărârii derulării activităților online, pentru asistențele propuse în intervalul martie-iunie.

Propuneri pentru anul școlar următor:

- Continuarea centrării procesului instructiv- educativ pe cele trei concepte: interesul suprem al copilului, starea de bine a copilului, bucuria/ plăcerea de a învăța, adaptate direct contextului în care se derulează acesta.
 - Urmărirea studiului individual privind parcurgerea integrală a tematicii pentru examenul de susținere a gradelor didactice, cu accent pe noutățile apărute în legislație
 - Încurajarea cadrelor didactice în vederea publicării diferitelor articole în reviste de specialitate.
 - Încheierea și desfășurarea de parteneriate și proiecte educaționale, atât fizice, cât și la distanță
 - Continuarea înregistrării progresului școlar și dezvoltarea potențialului propriu, prin adaptarea la mijloacele solicitate de fiecare perioadă în parte.
 - Aplicarea setului de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar.
 - Monitorizarea, sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de calitate și a conceptelor specifice digitalizării din domeniu.
 - Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ.
 - Creșterea preocupărilor cadrelor didactice pentru individualizarea învățării și pentru observarea sistematică a copilului
 - Eficientizarea predării-învățării-evaluării cu accent pe aplicarea noutăților din domeniul legislativ
 - Stimularea calităților de bună practică și formare a competențelor didactice, cu accent pe cele digitale
- Inspecții școlare (rezultate)**
- La nivelul unității s-au desfășurat inspecții tematice conform Graficelor ISJ Ilfov
 - Au fost îndepliniți cu succes toți itemii presupuși de fiecare monitorizare în parte

7. Managementul carierei

a) evoluția în carieră continuă a cadrelor didactice

La nivelul Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică au fost propuse și îndeplinite activități de formare a cadrelor didactice, ce au presupus atât respectarea calendarelor standard de evenimente, cât și a celor adaptate cerințelor noii legislații odată cu instaurarea stării de pandemie.

S-a actualizat în permanență dosarul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică.

Pe parcursul semestrului I și II cadrele didactice au fost încurajate și susținute în vederea dezvoltării profesionale și evoluției în cariera didactică continue prin intermediul următoarelor activități :

- Testarea nevoilor de perfecționare realizată prin chestionare aplicate cadrelor didactice în vederea selectării cursurilor corespunzătoare nevoi de perfecționare.
- Dezbateri metodologice de înscriere la grade didactice cu accent pe definitivat și gradul I.
- Realizarea unei analize de nevoi privind formarea cadrelor didactice în vederea desfășurării activității online.

- Implicarea cadrelor didactice în programe de formare și perfecționare în vederea unei cât mai bune utilizări a resurselor digitale în activitatea online, în vederea încheierii situației anului școlar în bune condiții.

b) dezvoltarea profesională prin grade didactice

S-a avut în vedere îndrumarea și încurajarea cadrelor didactice existente în unitate în vederea continuării etapelor de înscriere/derulare a susținerii inspecțiilor necesare obținerii gradelor didactice vizate.

În vederea susținerii cadrelor didactice înscrise la examenul de obținere a gradelor didactice, de înscriere la examenul de titularizare și de completare a studiilor de către toate cadrele didactice din unitate angajate în procesul de evoluție în carieră .

- Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenul de obținere a gradelor didactice s-au întreprins următoarele activități:
- în profilul postului: educator/ prof.înv.preșc
- Dezbateră metodologiei de înscriere la grade didactice, cu accent pe toate gradele.

S-a monitorizat parcurgerea etapelor de obținere a gradelor didactice, de înscriere la examenul de titularizare și de completare a studiilor de către toate cadrele didactice din unitate angajate în procesul de evoluție în carieră .

Concluzii:

1. Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică a respectat legislația în vigoare și standardele de calitate.
2. În proiectarea activității s-a avut în vedere strategia de dezvoltare a resurselor umane și legislația nou apărută.
3. Se remarcă în continuare sprijinul material acordat de persoana juridical finanțatoare conducerii grădiniței (plata cursurilor, formatorilor, rechizitelor etc.);
4. S-a pus în continuare accent pe îmbunătățirea sistemului de recrutare și selecție a personalului angajat bazat pe criterii de competență academică și atitudinale stabilite la nivelul unității școlare.

Propuneri:

- Titularizarea tuturor cadrelor didactice calificate în vederea fidelizării personalului.
- Participarea la concursul de suplinare/titularizare pentru anul școlar următor.
- Reluarea procesului de selecție a cunoscrilor de formare și dezvoltare continuă acreditate în vederea parcurgerii a cel puțin un curs de toate cadrele didactice, cu accent pe utilizarea resurselor digitale în activitatea online.
- Punerea în practică a strategiei de dezvoltare a resurselor umane la nivelul grădiniței prin susținerea accesului la perfecționarea personalului didactic, prezentarea la concursul de titularizare/suplinire, atragerea unor cadre de înaltă ținută profesională.
- Utilizarea T.I.C. în desfășurarea activităților didactice din cadrul curriculum-ului și al CDȘ.
- Perfecționarea deprinderilor de utilizare a softurilor educaționale
- Continuarea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice în concordanță cu necesitățile personale ale fiecăruia, precum și ale unității, cu accent pe cele generate de contextul pandemiei Covid 19;
- Continuarea monitorizării dezvoltării profesionale și evoluției în carieră a tuturor categoriilor de personal din unitate (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic), cu accent pe adaptabilitatea la cerințele noii legislații presupuse de pandemie
- Urmărirea studiului individual privind parcurgerea integrală a tematicii pentru concursul de titularizare/suplinire

- Încurajarea înscrierii personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic la cursuri de formare, cu accent pe normele de siguranță și igienă presupuse de legislația situației pandemice.

8. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrului consilierii, orientării școlare. Monitorizarea inserției școlare a absolvenților.

În ceea ce privește absolenții grupei mari, în număr de 16, situația se prezintă după cum urmează:

- cu toții s-au înscris la școli aflate fie în vecinătatea grădiniței, fie în cea a locuinței.

9. Parteneriate pentru dezvoltare instituțională:

Parteneriate cu părinții/ Parteneriate cu comunitatea/ Parteneriate pentru dezvoltare coordonare și colaborare pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră/ Dezvoltare, coordonare și colaborare prin alte parteneriate educaționale.

La începutul anului școlar pentru activitățile desfășurate în parteneriat, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a întocmit lista obiectivelor propuse, planul de activități și calendarul de evenimente. Au fost elaborate programele și contractele de parteneriat educațional. Au fost selectate în continuare parteneriatele. S-a continuat consultarea site-urilor de specialitate și selectarea programelor și parteneriatelor educaționale recomandate în cadrul acestora. Inițierea de parteneriate cu furnizori specifici de programe dedicate îmbunătățirii competențelor digitale a cadrelor didactice și a întreg personalului vizat, cu unități de gestionare a platformelor online, în vederea susținerii activităților la distanță până la finalizarea cursurilor anului școlar.

Grupa mare

- “Dreptul la copilărie!” - parteneriat grădiniță-familie
- “Sănătoși, voioși, voinici!” - parteneriat grădiniță – cabinet medical orl
- “Cu pași mici către școală” - parteneriat cu Școala Gimnazială Crevedia

Grupa mijlocie

- “Copii sănătoși, copii frumoși” - parteneriat cabinet medical (medicină de familie) – grădiniță
- „Stop accidentelor rutiere! Viața are prioritate!” - parteneriat poliția Crevedia - Grădinița “Panda”
- “Mai ușor împreună” - parteneriat grădiniță - familie

Grupa mică

- “Grădiniță - familie” - parteneriat între grădiniță și familie
 - “Dinți frumoși și sănătoși!” - parteneriat grădiniță – cabinet stomatologic
 - „Și eu pot să fiu un bun creștin!” - parteneriat Biserica Atârmați 2 “Sf Nicolae” – “Grădinița Panda”
- S-au desfășurat acțiunile parteneriale din calendarul de evenimente specifice Grădiniței “Panda”.

Concluzii:

- La sfârșitul semestrului I, obiectivele propuse au fost realizate în proporție de 80% urmând ca în semestrul al doilea să se pună în continuare accent pe creșterea calității, dar și pe diversificarea activităților organizate

- Cadrele didactice din unitate s-au implicat în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și programelor educative care au fost inițiate la începutul anului școlar
- Părinții au sprijinit acțiunile parteneriale inițiate de grădiniță.

Propuneri:

- Conținutul activităților din cadrul programelor și proiectelor educative va fi orientat în vederea întăririi legăturilor cu comunitatea ca mijloc de sprijin pentru acest tip de activități și pentru a face cunoscuta Grădinița "Panda" în sânul acesteia.
- Aplicarea chestionarelor de satisfacție, diseminarea la nivelul grădiniței și al comunității, al rezultatelor parteneriatelor stabilite, în vederea completării și îmbunătățirii activității în viitor
- Monitorizarea și diversificarea conținuturilor și activităților din cadrul proiectelor și programelor educative în vederea creșterii calității

10. Managementul activităților educative. Activități extrașcolare.

La începutul anului școlar pentru activitățile extracurriculare/extrașcolare, s-au stabilit obiectivele, Planul activităților educative și extrașcolare, calendarul de evenimente.

Calendarul activităților a fost elaborat și desfășurat în concordanță cu sugestiile copiilor/ părinților, s-a urmărit pe parcursul desfășurării activităților extracurriculare completarea cunoștințelor obținute de copii prin activitățile curriculare.

Printre cele mai importante activități extrașcolare/ extracurriculare, desfășurate pe parcursul semestrului I și II, au fost:

SEM I:

- " Grădinița mea iubită"-familiarizarea cu spațiul educational frecventat
- "La multi ani, bravi pompieri"-marcarea zilei pompierilor prin desfășurarea unor activități specifice
- "Toamna, anotimp minunat"- iesire în natură, observarea frumuseții naturii în anotimpul toamna
- "Cine are carte are parte"- marcarea Zilei Mondiale a Educației
- "E bal mascat, e carnaval"- Sarbatoarea dovielecului/Halloween
- "Drepturile copilului"- marcarea Zilei Internaționale a Drepturilor copiilor
- "Ziua Recunoștinței"- Sarbatoarea bogăției recoltei de toamnă prin diverse activități specifice
- "Romania, țara mea de suflet"- Sarbatoarea Zilei Naționale a României prin desfășurarea unui scurt program artistic
- "Magia Crăciunului "- pregătirea unor surprize pentru copii
- "Dor de Eminescu "- Amenajarea unor expoziții cu lucrări specifice realizate de către copii
- "Unirea Principatelor Române "- Recunoașterea însemnătății zilei de 24 Ianuarie prin desfășurarea unor activități specifice

SEM II:

- " Dragobete"-expoziție de felicitări cu tema iubirii
- „ Ghici ghicitoarea mea"- concurs de ghicitori literare pe baza textelor studiate
- "Martisoarecolorate"-confectionarea unor martisoare din diverse materiale
- "E ziua ta, mamico"- realizarea unor felicitări pentru mămici, pregătirea unui scurt moment artistic.
- "Invierea Domnului" – recunoașterea însemnătății Paștelui prin desfășurarea unor activități specifice

- „Ziua Pamantului” - educarea sentimentelor de respect si ocrotire a naturii si a mediului inconjurator
- „Stiu sa circul corect pe strada”- stabilirea regulilor de circulatie care trebuie respectate
- „La multi ani, Europa!” -familiarizarea cu specificatia pe care o are ziua de 9 mai
- „La multi ani, dragi copii!”- Organizarea unei petreceri cu respectarea regulilor de protectie impotriva virusului COVID -19
- „Sa mancam sanatos”- stabilirea regulilor pentru o alimentatie sănătoasă
- „A sosit vacanta”- pregatirea unui scurt program artistic
- Planificarea activităților din cadrul Săptămânii: „Să știi mai multe, să fii mai bun!” s-a făcut în concordanță cu sugestiile și preocupările preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților, activitățile fiind susținute și adaptate online, conform planificării.

Pe parcursul anului școlar 2021 – 2022 se va continua:

- îmbunătățirea modului în care se desfășoară temele și activitățile stabilite de grădiniță în direcția întăririi spiritului de echipă, atragerii copiilor și părinților în pregătirea și desfășurarea acestora, indiferent de modalitatea de desfășurare a acestora (fizic-online).
- să se pună în continuare accent pe creșterea calității, diversificarea acestora precum și pe realizarea integrală a activităților propuse, indiferent de sistemul de parcurgere utilizat.
- elaborarea documentației aferentă taberelor, excursiilor expedițiilor va respecta Regulamentul cadru aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr.3637/12.04.2016, privind condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber, în sistemul de învățământ preuniversitar.
- monitorizarea respectării calendarului de evenimente specifice Grădiniței “Panda”, în vederea sporirii calității educației, derulate atât fizic, cât și online.
- continuarea implicării părinților în activitățile extracurriculare și extrașcolare, cu propuneri și participare atât fizică, cât și online.

III. MANAGEMENTUL CALITATII

a) Calitate și eficiență în managementul activității educaționale

Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021 în vederea eficientizării managementului activității educaționale comisia CEAC a desfășurat următoarele activități:

- Comisia CEAC s-a întrunit pentru întocmirea și revizuirea documentelor specifice. Acestea au fost întocmite/revizuite în conformitate cu noutățile legislative din domeniul calității și al celor apărute ca urmare a situației de pandemie.
- S-a realizat completarea RAEI-ului cu activitățile ce urmează a se desfășura în anul școlar următor și s-au luat măsuri pentru atingerea obiectivelor, cu accent și pe prioritățile presupuse de contextul pandemiei.
- S-au revizuit instrumente de lucru și structuri de proiectare în vederea optimizării activității CEAC și a debirocratizării documentelor;
- Fișa de monitorizare a stabilirii obiectivelor din punct de vedere al calității demersului didactic pentru asistentele membrilor CEAC la activitățile parcurse atât fizic, cât și online;
- Fișe de monitorizare privind implementarea /respectarea principiilor calității la nivelul unității, inclusiv în perioada derulării activităților online;

- Fișe de autoevaluare anuală pentru cadrele didactice și revizuirea acestora conform OM nr.4247/13.05.2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OM nr. 6143/2011, care prevede ca în situații excepționale, calendarul de evaluare, fișele postului și fișele de autoevaluare operaționalizate/individualizate pot fi modificate în cursul anului școlar
- Graficul de desfășurare a activității de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
- Procedura de organizare și desfășurare a programului Școala Altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- S-a monitorizat modul în care cadrele didactice pun în aplicare instrumentele din cadrul „Ghidului de bune practici”, elaborat pe parcursul semestrului I, în scopul eficientizării comunicării cu cea mai importantă categorie de beneficiari
- Responsabilii de comisii au fost informați cu privire la problemele asigurării calității cu accent pe implementarea standardelor de referință și a cerințelor legislației specifice stării de alertă/urgentă
- S-a continuat monitorizarea activității comisiei SCIM, de elaborare a procedurilor de sistem, operaționale și de identificare a riscurilor la nivelul compartimentelor existente în unitate, mai cu seamă din momentul instaurării stării de alertă/urgentă la nivel național și a hotărârii de continuare și încheiere a anului școlar în sistem online
- A fost continuată colaborarea alături de comisia de dezvoltare profesională și evoluție în cariera, în vederea participării la diferite oportunități de formare/perfecționare pentru cadrele didactice pe problematica asigurării și evaluării calității în educație și a predării-învățării-evaluării online.
- Monitorizarea întocmirii proiectării manageriale la nivelul conducerii unității, compartimentelor și comisiilor existente în unitate și a adaptării acestora la măsurile legislației specifice situației de pandemie.
- S-a monitorizat proiectarea didactică, derularea CDS-urilor și s-au prezentat concluziile printr-o intervenție în consiliul profesoral, cu accent pe cele privitoare la perioada derulării activităților online.
- S-a continuat monitorizarea activităților tuturor comisiilor din unitate conform activității de restructurare ca urmare a situației generate de pandemia Covid 19
- S-au analizat rapoartele de activitate pe sem II, comisia CEAC urmărind obiectivele stabilite, modalitățile de îndeplinire a acestora, legătura dintre obiective și activitățile propuse, concluziile și propunerile stabilite, mai cu seamă ca urmare a derulării online a activităților începând cu luna martie.
- S-a constatat că în cadrul majorității comisiilor au fost respectate cele de mai sus, și că s-a înregistrat un progres în ceea ce privește creșterea calității activității comisiilor și compartimentelor unității, activitate cu efecte pozitive asupra demersului didactic, în ciuda contextului pandemic apărut la mijlocul semestrului a II-lea
- Continuarea urmăririi creșterii calității cu privire la punerea în practică a programelor incluse în PDI, a strategiilor aferente și stabilirea unor măsuri ameliorative, cu atenție deosebită la adaptarea acestora la fiecare modificare legislativă apărută ca urmare a schimbării datelor contextului pandemiei.
- S-au aplicat planurile operaționale care au ca suport ținutele din PDI propunându-și îndeplinirea acestora
- În vederea realizării unui învățământ de excelență, conducerea unității alături de comisia CEAC au acționat și prin realizarea diferitelor acțiuni de parteneriat care să contribuie la obiectivul propus, adaptat fiecărei situații în parte
- În scopul creșterii eficienței instituționale s-a monitorizat modul de colaborare a managementului cu cadrele didactice în vederea asigurării unui management de calitate al personalului didactic și de conducere, cu accent pe modalitatea de colaborare specifică perioadei de urgență/alertă.

b) Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ prin: - proiectare/proceduri/încărcare platforma ARACIP/ realizare RAEI

- S-a inițializat RAEI-ului pe anul școlar 2021 - 2022.
- S-a realizat inițializarea noului RAEI completându-se cu documentele nou elaborate.
- S-au planificat următoarele activități:
 - o de îmbunătățire:
- Monitorizarea managementului grădiniței în elaborarea corectă a studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare a nivelului preșcolar, precum și eficiența internă și externă a unității de învățământ.
- o de evaluare:
- Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.
- Creșterea eficienței instituționale prin asigurarea unui management de calitate al personalului didactic și de conducere.
- În concluzie s-a reușit prin activitățile organizate schimbarea mentalității și a atitudinii majorității angajaților în vederea implementării culturii calității și alături de conducerea unității, comisia CEAC va continua să vizeze creșterea calității întregii activități desfășurate la nivelul unității cu accent pe formarea comportamentelor specifice perioadei de epidemie și pe dezvoltarea competențelor digitale
- Activitatea Grădiniței "Panda" din anul școlar 2020 - 2021 indică o îndeplinire a obiectivelor acesteia pentru segmentele principale de activitate, inclusiv pe cele stabilite începând cu instaurarea stării de urgență/alertă.

Pentru anul școlar următor, grădinița este preocupată să optimizeze/îmbunătățească procesele și să-și dezvolte strategii adecvate și instrumente pentru a încuraja creativitatea, pentru a implementa și a comunica îmbunătățirile și a evidenția propunerile utile. De asemenea, va continua implementarea politicilor referitoare la managementul schimbării care promovează și facilitează schimbarea organizațională, în sensul politicilor naționale în domeniul educațional și a legislației specifice contextului pandemic actual.



DIRECTOR,

PROF. BARON STELA