

Nr. înreg. 3792/01.09.2023

Prezentat în C.P. din 05.09.2023

Validat în C.A. din 06.09.2023



**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
GRĂDINIȚEI PANDA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022- 2023**

1. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 2021 – 2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la grupe;
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Gradinita Panda a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022 - 2023.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate. În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Gradinitei Panda a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare în concordanță cu specificul Curriculum-ului pentru educație timpurie;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare activitate;
- desfășurarea activităților (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al prezențelor, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;

- realizarea conținutului științific și educativ al activitatilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile echilibrate din punct de vedere social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o bună implicare și o comunicare eficientă acolo unde părinții prezintă un nivel dezvoltat de cultură socială, civică, școlară. Există o colectivitate stabilă care este menținută de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2022 - 2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PRESCOLAR	Mica	1 grupa	
PRESCOLAR	Mijlocie	1 grupa	
PRESCOLAR	Mare	2 grupe	
	TOTAL	4 grupe	
TOTAL			

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, s-a realizat conform programelor școlare în vigoare. Toate cadrele didactice au întocmit planificările în conformitate cu Curriculum Național, individual pentru fiecare copil. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare specifice educației Montessori, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;
- * Participarea copiilor la activități extrașcolare;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale;

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- * Oferta de formare și perfecționare, inclusiv cursuri on-line;
- * Proiecte și parteneriate educaționale;

AMENINȚĂRI

- * Atragerea de resurse umane dificilă din cauza locației
- * Deschiderea mai multor grădinițe în zona
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022 - 2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea curriculum-ului și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice pentru Comisiile permanente prin cursuri de scurtă durată, online;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea activităților cu folosirea metodelor centrate pe copil în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- *Activități în cadrul comisiilor*

Comisia de evaluare și asigurare a calității

resp. prof. Olteanu Elena

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;
2. Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale a copiilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al copiilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de copii;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, cadre didactice);
9. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022 - 2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;

- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare, Chestionare pentru cadrele didactice, roluri și eficiența în comisii, portofoliile, rapoartele cadrelor didactice.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

Propuneri pentru anul 2023 - 2024:

- Actualizarea procedurilor CEAC;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă între cadrele didactice.
- Desfășurarea de ședințe de lucru pe tema învățării centrate pe copil.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare

coordonator, ed. Tutunaru Violeta

Anul școlar 2022- 2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model

educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită copiilor noștri să-și găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Relaționarea cu unitati de invatamant partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a părinților în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității copiilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire al copiilor atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între cadrele didactice, copii și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022 – 2023 s-au urmărit:

- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a copiilor;
- Consilierea părinților în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice;
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice;
- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă amenajate); - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox); - cadre didactice calificate; 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate; - lipsa de parteneriate de colaborare externă ;

<p>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare;</p> <p>- promovarea imaginii unității și ofertei școlare prin organizarea de activități cu alte grădinițe;</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>- disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare;</p> <p>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar;</p> <p>-realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile în scopul derulării de activități educative</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>- nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate;</p> <p>- scăderea populației școlare din cauze socio-economice</p>

COMISIA PENTRU CURRICULUM
responsabil prof. Anisoara Serbanica

Activitatea comisiei de curriculum pe anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate, dacă a fost cazul. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul copiilor înscriși în unitatea noastră.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea materialelor acolo unde a fost cazul (înlocuirea materialelor uzate/scoase din folosință)
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Cadrele didactice au întocmit toate planificările.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor și specificului unității de învățământ.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale (cluburilor) părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către cadrele didactice în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS pentru anul școlar 2022 - 2023 este următorul:

- Limba engleza;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice;
- 2) Activități de orientare școlară;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciun);
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie). De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu alte grădinițe
- 6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesanței la ore.

În privința disciplinei la nivelul copiilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului de absențe datorate îmbolnăvirilor. Absenteismul ridicat datorat îmbolnăvirilor – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu alternativa educațională Montessori. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: prezentări ale educatorilor, activități libere, activități de dezvoltare personală, activități de gratie și curtoazie, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul întâlnirilor individuale cu părinții.

***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar
Responsabil : ed Tutunaru Violeta***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Grădinița Panda, având ca responsabil pe ed. Violeta Tutunaru.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare „nu ma mai joc cu tine”, „numai sunt prietenul tau”;
- ✓ bruscare, împingere, lovire;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-psiholog).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării cu părinții și cadrele didactice;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
 - ❖ Discuții/ateliere cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - ❖ Consilierea individuală și de grup în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 - ❖ Implicarea cadrelor didactice și a părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;
 - ❖ Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

Subcomisia metodică

1) participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;

Dezbateri, informari si mese rotunde: „Prezentarea raportului de activitate a subcomisiei metodice pe anul scolar 2022-2023. Masuri de ameliorare”, „Dezbatere privind stabilirea temelor pentru planificarea activitatii subcomisiei metodice pe anul scolar 2022-2023”, „Discutii privind noutățile propuse de ISJ Ilfov în cadrul Consfaturilor judetene pentru derularea procesului instructiv-educativ în conditii optime”, „Discutarea rezultatelor evaluarilor initiale, pe nivele de varsta”, „Activitati pentru dezvoltare personala-abordari in context pandemic”, Scrisoarea metodica pentru anul scolar 2022-2023, „Copiii cu CES in gradinita-directii de actiune”, „Analiza activitatii subcomisiei metodice ”

„Discutarea rezultatelor evaluarilor de proiect. Masuri de ameliorare”, „Importanta dezvoltarii cadrelor didactice prin cursuri de formare”, „ Propunerea de activitati ce se vor derula in gradinita in cadrul programului “Săptămâna verde!”, “Școala altfel!”, „Discutii referitoare la prevederile anexei la ordinul Ministrului Educatiei, Nationale, privind structura anului scolar 2022-2023”, „Verificarea completarii *Fiselor pentru aprecierea progresului individual al copilului, inainte de intrarea in invatamantul primar si a Caietelor de observatii si apreciere a dezvoltarii copilului prescolar*”, „Raportul activitatii subcomisiei metodice pe anul scolar 2022-2023”

2)realizarea unor interesistente in scopul valorificarii experientei didactice:

-Olteanu Elena- Activitate demonstrativa integrata: „**Toamnă, toamnă harnică**”-**DLC+DEC**

-Serbanica Anisoara- Activitate demonstrativa integrata: „**Fruitele parfumate ale toamnei**”-**DLC+DEC**

-Tutunaru Violeta- Activitate demonstrativa : „**Mărul și prietenii săi**”- **DS-observare**

- Baron Stela- Activitate demonstrativa: “ **Globulele din brad**”- **DOS - activitate practica**

3)realizarea, prezentarea si dezbateri a unor referate cu tematica pedagogica:

-Baron Stela - Metode si tehnici de evaluare a copiilor prescolari

-Serbanica Anisoara – Locul si rolul educatiei outdoor in activitatile educationale specifice invatamantului prescolar

-Olteanu Elena – Cum introducem prescolarii in lumea numerelor si a cifrelor?

-Tutunaru Violeta – Carateristicile definitorii ale activitatilor integrate in gradinita

4)realizarea scenariilor pentru serbarile organizate pe parcursul anului scolar: prezentarea acestora in cadrul activitatii demonstrative sub forma de spectacol;

5)planificarea evaluarilor initiale, de sfarsit de proiect, semestriale, finale;

- Intocmirea portofoliilor copiilor pentru evaluare initiala, proiect tematic/tema saptamanala, finala ;
- Intocmirea tabelului cu itemii urmariti pentru evaluarea initiala/evaluare finala, pe nivele de varsta;
- Completarea Notelor de corespondenta si a Modalitatilor de invatare, in colaborare cu parintii ;
- Planificarea intalnirilor individuale cu parintii pentru comunicarea rezultatelor/trimiterea pe email;

6) realizarea de expozitii cu lucrari ale copiilor:

- ”**Ziua Mondiala a curateniei**”-activitati artistico-plastice

- **“Copii educati”**- marcarea Zilei Mondiale a Educației prin realizarea unui afiș specific temei
- **“Dovleci luminoși”**- expoziție cu dovlecii realizați
- **”Tara mea frumoasa”**- sărbătorirea Zilei Naționale a României prin realizarea unei expoziții cu lucrări artistico-plastice specifice temei
- **”Sărbătoarea iubirii la români”**-Expoziție de felicitări cu tema iubirii
- **“Dragobete”**– expoziție de felicitări cu tema iubirii
- **”Martisoare colorate”**- expoziție cu martisoare din diverse materiale
- **”Mărțișorul – simbolul primăverii”**-Confectionarea unor martisoare din diverse materiale
- **”Sărbătoarea creștinilor”** – recunoașterea însemnătății Paștelui prin desfășurarea unor activități specifice

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii
- 19 Februarie- aniversarea sculptorului Constantin Brancusi
- 1 Martie – aniversarea scriitorului Ion Creanga
- 22 Martie – Ziua Mondiala a Apei
- 22 Aprilie – Ziua Mondiala a Pamantului

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- **” Bine te-am gasit, gradinita!”**- Jocuri de socializare, plimbări, familiarizarea cu spațiul educațional
- **”Ziua Mondiala a curateniei”**- Desfășurarea de activități și dezbateri pentru conștientizarea necesității păstrării unui mediu curat atât acasă cât și la grădiniță
- **“Copii educati”**- Marcarea Zilei Mondiale a Educației prin realizarea unui afiș specific temei, enumerând trăsăturile unui copil educat/needucat
- **“Ziua Internaționala a Mării Negre”**- Marcarea Zilei Internaționale a Mării Negre prin vizionarea unor documentare
- **“Dovleci luminoși”**- Sărbătoarea dovleacului/Halloween
- **“Am drepturi, dar și îndatoriri”**- Marcarea Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului prin prezentarea unui material în Power Point referitor la drepturile/îndatoririle copiilor
- **“Salutul peste tot in lume”**- Marcarea Zilei Mondiale a salutului prin prezentarea unor filmulețe referitoare la modul de salutare din alte țări și istoria salutului
- **”Sfântul Andrei”**- Punerea grâului la încoțit

- **”Tara mea frumoasa”**- Sărbătorirea Zilei Naționale a României prin realizarea unei expoziții cu lucrări artistico-plastice specifice temei
- **”Mihai Eminescu, poet național”**- Aniversarea poetului Mihai Eminescu
- **”Hora Unirii”**- Organizarea unui scurt program artistic dedicat Micii Uniri
- **”Sărbătoarea iubirii la români”**-Expoziție de felicitări cu tema iubirii
- **„Lumea minunată a cărților”**- Șezătoare literară prin care este marcată Ziua Națională a Lecturii. Observarea modului în care sunt depozitate cărțile, prezentarea istoriei cărților (cum au apărut cărțile) și a bibliotecii
- **”Mărțișorul – simbolul primăverii”**-Confectionarea unor martisoare din diverse materiale
- **”Daruri pentru mama”**- Realizarea unor surprize pentru mame, poezii și cântece dedicate acestora
- **”Sărbătoarea creștinilor”** – recunoașterea însemnătății Paștelui prin desfășurarea unor activități specifice
- **”Pământul, casa noastră”**- Acțiune de ecologizare și plantare în curtea grădiniței
- **”Circulația rutieră pentru cei mici”**- Stabilirea regulilor de circulație care trebuie respectate
- **”Și eu aparțin Europei”**- Vizionarea unor prezentări Power Point despre Europa și identificarea drapelurilor ce aparțin Uniunii Europene
- **”Circulația rutieră pentru cei mici”**- Stabilirea regulilor de circulație care trebuie respectate
- **”Ziua Internațională a Copilului”**- Organizarea unei petreceri cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului
- **”Alimente sănătoase”**- Reguli pentru o alimentație sănătoasă

CONCURSURI LA CARE AU PARTICIPAT PREȘCOLARII GRĂDINIȚEI:

1. Proiect internațional **”Formidabili”**, etapa I, desfășurat în noiembrie 2022, organizat de SC ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS.
2. Proiect educativ **”Toamna prin ochi de copil”**, ediția a II a, desfășurat în octombrie 2022, organizat de Școala Gimnazială **”Petőfi Sándor”**, Livada, Satul Mare.
3. Proiect județean **”Bucuriile iernii”**, ediția a III a, desfășurat în perioada decembrie 2022, organizat de Grădinița P.P.”Lumea florilor”, Navodari, Jud.Constanta.
4. Proiect județean **”Martisoare, martisoare”**, desfășurat în martie 2023, organizat de Grădinița P.P. “Lumea Copiilor”, Topoloveni, Jud Arges.
5. Proiect național **”Martisorul fermecat”**, desfășurat în martie 2023, organizat de Grădinița “Inocenta”, Gaesti, Jud. Dambovita.
6. Proiect județean **”Zambete de primavara”**, desfășurat în martie 2023, organizat de Grădinița Nr.16, Focsani, Jud. Vrancea.
7. Proiect național **”Pastele la romani”**, desfășurat în martie 2023, organizat de Liceul Teoretic “Ionita Asan”, Caracal, Jud.Olt.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL ȘCOALA ALTFEL

Nr crt	Ziua/data	Tema
1.	Luni 24.04.2023	<p align="center">“Aventuri la firul ierbii”</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizionare film animație <p align="center">“Florile colorate”</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiment
2.	Marti 25.04.2023	<p align="center">“Terapie de relaxare”</p> <ul style="list-style-type: none"> - experimentare alee senzorială <p align="center">“Poveștile primăverii”</p> <ul style="list-style-type: none"> - lectura educatoarei
3.	Miercuri 26.04.2023	<p align="center">“Mandala de primăvară”</p> <ul style="list-style-type: none"> - joc de creație <p align="center">“Sub umbrelă”</p> <ul style="list-style-type: none"> - joc muzical
4.	Joi 27.04.2023	<p align="center">“La pas prin tara”</p> <ul style="list-style-type: none"> - excursie la Vulcanii Noroiosi
5.	Vineri 28.04.2023	<p align="center">“Primăvara prin ochi de copil”</p> <ul style="list-style-type: none"> - pictură <p align="center">“Tablou viu”</p> <ul style="list-style-type: none"> - observare forme in natură

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL SĂPTĂMÂNA VERDE

DATA	TEMA ACTIVITĂȚII	MODALITĂȚI DE REALIZARE	OBIECTIVE URMĂRITE
31.03	<i>Apa - un element esențial al vieții</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Vizionare film educativ ”Când avem nevoie de apă?”-lectură după imagini 	<ul style="list-style-type: none"> -Să conștientizeze importanța apei în natură. -Să își formeze deprinderi de îngrijire și ocrotire a apei în vederea educării unei atitudini pozitive față de aceasta.
03.04	<i>Plantăm flori și ne bucurăm de ele</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Activitate în natură: plantare de semințe sau bulbi în curtea grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> -Să ajute la amenajarea spațiului educațional exterior prin plantarea unor flori.

04.04	<i>Așa DA! Așa NU!</i> <i>Micii ecologiști – de M. Croitoru</i>	-Joc didactic -Lectura educatoarei	-Să aplice norme de comportament specifice asigurării sănătății și protecției omului și naturii. -Să identifice imaginile în care omul acționează în favoarea mediului. -Să identifice acțiunile omului prin care se poluează natura.
05.04	<i>Protejați pădurile!</i>	-Activitate în natură: vizită în pădure -Acțiuni de ecologizare în pădure	-Să își formeze comportamente de protejare a naturii, cunoaștere și respectare regulilor ecologice.
06.04	<i>Învățăm să protejăm natura!</i>	-Prezentare PPT. - ”O planetă curată!”- fișă de lucru	-Să identifice situații, cazuri, forme de manifestare a poluării mediului înconjurător asupra organismului. -Să respecte regulile de conservare și ocrotire a pământului.

RAPOARTE DE ANALIZĂ

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2022- 2023, Grădinița Panda a avut un număr de 16 angajați, dintre care 6 cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 8 personal nededidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 5
- ✓ Cadre didactice suplinoare – 1
- ✓ Gradul I – 1
- ✓ Gradul II – 1
- ✓ Definitiv - 1
- ✓ Debutant - 3

2. Resurse materiale

Grădinița Panda este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 4 săli de grupă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop

- Videoproiector;
- Bibliotecă;
- Cabinet medical;
- Sala de activitati optionale;
- Izolator;
- Cabinet metodic/cabinet de consiliere/logopedie
- Birou Director/Manager

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității,
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;

Secretariat

Realizarea activităților:

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2022 – 2023;
- evidența strictă a mișcării copiilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR;
- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;

- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2022 - 2023, compartimentul Bibliotecă al Grădinitei Panda a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2022 -2023 pot fi exemplificate:

- „Lumea minunata a cartilor”- proiect organizat cu ocazia Zilei Lecturii- 15. 02.2023.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către dl Pandeale Ion și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 1 Manager, 1 asistentă medicală, 2 personal bucatarie, 1 paznic, 4 îngrijitoare.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-au rezolvat toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar cadrului didactic sala de grupă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director ,

Baron Stela